

令和 2 年 8 月 3 0 日

第153回茨城県中学校陸上競技記録会
大会参加承諾書・健康管理チェックシート等 送付書

(一財) 茨城陸上競技協会 殿

学 校 名 _____

提出者氏名 _____ 印

下記書類を提出します。

記

- 1 本日、競技への出場で来場した生徒数 _____ 名
- 2 本日、補助員のみとして来場した生徒数 _____ 名
- 3 本日、引率のみで来場した教員 (競技役員は役員受付へ提出) _____ 名
- 4 提出書類

書 類 名	提出枚数
(1) 申し込み一覧表の写し (職印無しでも可) ※提出時点の欠場者にマーカー	通
(2) 健康管理チェックシート・大会参加承諾書 (生徒用) ※様式 2・様式 4 両面印刷	通
(3) 補助員生徒名簿一覧表 (出場選手以外のみ記載) ※様式 6	通
(4) 健康管理チェックシート (競技役員のない引率) ※様式 2・様式 5 両面印刷	通

- 注 1 競技会当日 8 時 3 0 分までに学校受付に提出してください。
- 2 上記書類の提出がない者については競技会への参加を認めない。
- 3 **一覧表は、提出時点で欠場が決まっている選手にマーカー**で色を付けて提出すること。
- 4 大会参加承諾書においては、「押印」漏れのないようにすること。
- 5 (2) (4) については、**1 名につき両面 1 枚で作成**すること。※選手・補助員・引率ともに提出
- 6 提出時には、**下記の順番に重ねて提出**すること。
- ①送付書
- ②申込一覧表の写し (職印無しでも可)
- ③大会参加承諾書/健康管理チェックシート (両面 1 枚) ※選手 (申込一覧表順)
- ④補助員生徒名簿一覧表
- ⑤大会参加承諾書/健康管理チェックシート (両面 1 枚) ※補助員 (名簿順)
- ⑥健康管理チェックシート※競技役員のない引率者分
- 7 **競技役員のない引率者・指導者については (4) を提出**すること。**※競技役員は役員受付へ提出。**
- 8 上記 (4) 提出枚数分の AD を学校受付 (T I C) で受け取ること。
- 9 提出書類については、大会終了後 1 カ月保管し、その後主催者が責任をもって破棄いたします。