

令和 2 年 8 月 日

第 66 回全日本中学校通信陸上競技茨城県大会～アシックスチャレンジカップ～
大会参加承諾書・健康管理チェックシート等 送付書

(一財) 茨城陸上競技協会 殿

学 校 名 _____

提出者氏名 _____ 印

下記書類を提出します。

記

- 1 本日、競技への出場のみで来場した生徒数 _____ 名
- 2 本日、競技への出場と補助員を兼ねて来場した生徒数 _____ 名
- 3 本日、補助員のみとして来場した生徒数 _____ 名
- 4 提出書類

書 類 名	提出枚数
(1) 大会参加承諾書 ※様式 1	通
(2) 健康管理チェックシート (生徒用) ※様式 2	通
(3) 健康管理チェックシート (引率・コーチ・役員・関係者・業者・保護者用) ※様式 3	通
(4) 補助員生徒名簿一覧表 (選手以外のみ記載) ※様式 4	通

- 注 1 競技会当日 8 時 30 分までに学校受付に提出してください。
- 2 各書類は両日とも提出すること。
- 3 上記書類の提出がない者については競技会への参加を認めない。
- 4 大会参加承諾書においては、「押印」漏れのないようにすること。
- 5 (1) (2) については、**1 名につき両面 1 枚で作成**すること。※選手・補助員ともに提出
- 6 提出時には、**下記の順番に重ねて提出**すること。
- ①送付書 ②大会参加承諾書/健康管理チェックシート (両面 1 枚) ※選手 (申込一覧表順) → 補助員 (名簿順)
- ③健康管理チェックシート※引率者分 ④補助員生徒名簿一覧表
- 7 **選手 (補助員生徒) の提出書類については、下記の要領で書類を提出**すること。
- ・ 1 日目のみの参加の場合・・・ (1) (2) を両面 1 枚で提出 ※ (1) に 1 日目と記入
 - ・ 2 日目のみの参加の場合・・・ (1) (2) を両面 1 枚で提出 ※ (1) に 1 日目と記入
 - ・ 両日とも参加の場合・・・ (1) (2) を両面 1 枚で提出 ※ (1) に各日数を記入
- 8 **引率・コーチについては両日とも (3) を提出**すること。
- 9 上記 (3) 提出枚数分の ID を学校受付 (TIC) で受け取ること。
- 10 提出書類については、大会終了後 1 カ月保管し、その後主催者が責任をもって破棄いたします。